



OPI

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LECCE

Carta dei Servizi **2024-2028**

Approvato in Adunanza di Consiglio n. 8 del 26/06/2024



Normativa di riferimento	Pag. 1
--------------------------	--------

LA CARTA DEI SERVIZI

1.	Cos'è la Carta dei Servizi	Pag. 2
2.	I principi	Pag. 2
3.	La sua funzione	Pag. 2
4.	A chi è destinata	Pag. 2

L'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LECCE

1.	Il Ruolo	Pag. 3
2.	Mission	Pag. 3
3.	Gli Organi dell'Ordine	Pag. 4
4.	Le Cariche Istituzionali	Pag. 6
5.	Organigramma	Pag. 8

SERVIZI

1.	Segreteria	Pag. 9
2.	Modalità di gestione dell'Albo	Pag. 9
3.	Formazione ECM	Pag. 11
4.	Servizi web	Pag. 12
5.	Sportello Libera Professione	Pag. 12
6.	Consulenza Legale	Pag. 13
7.	Consulta OPI Giovani	Pag. 13
8.	CIVES	Pag. 14

DOVE SIAMO

Indirizzo sede e contatti	Pag. 15
---------------------------	---------

Normativa di riferimento

La presente "Carta dei Servizi" è redatta in conformità alle seguenti norme:

- 1) Decreto del Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle Professioni Sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle Professioni stesse";*
- 2) Legge 29 ottobre 1954, n. 1049 "Istituzione dei Collegi delle Infermiere Professionali, delle Assistenti Sanitarie visitatrici e delle Vigilatrici d'infanzia";*
- 3) Circolare del Ministero della Sanità 100/S/CPS/3 5697 del 31 Ottobre 1991 "Iniziativa per l'attuazione nel Servizio Sanitario Nazionale delle norme della legge 7 Agosto 1990, n°241, miranti al miglioramento dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e cittadini";*
- 4) Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n°502 "Riordino della disciplina in Materia Sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 Ottobre 1992, n°421" e successive modificazioni ed integrazioni;*
- 5) Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici";*
- 6) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 Maggio 1995 "Schema generale di riferimento della carta dei Servizi Pubblici Sanitari";*
- 7) Ministero della Sanità – Linee guida n° 2/95 "Attuazione della carta dei servizi del Servizio Sanitario Nazionale";*
- 8) Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";*
- 9) Decreto Legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";*
- 10) Legge 3/2018 del 31 gennaio 2018 della (Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle Professioni Sanitarie e per la Dirigenza Sanitaria del Ministero della Salute), la Federazione Nazionale Ipasvi cambia nome dal momento dell'entrata in vigore della Legge il 15 febbraio è ufficialmente Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche e i Collegi Provinciali sono Ordini Provinciali delle Professioni Infermieristiche: OPI.*

La Carta dei Servizi

1. Cos'è la Carta dei Servizi?

La Carta dei Servizi non è un semplice opuscolo informativo, ma uno strumento di comunicazione, espressione trasparente dei servizi forniti dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lecce ai propri Iscritti. La sua realizzazione ha implicato un processo interno impegnativo di ottimizzazione organizzativa nell'utilizzo delle risorse, che si spera di implementare sempre più.

2. I Principi

I principi ai quali la Carta si ispira sono:

- **Uguaglianza:** Non deve esservi alcuna discriminazione tra gli utenti, anche per quanto riguarda le modalità di accesso.
- **Imparzialità:** I comportamenti di chi eroga il servizio (sia considerato singolarmente sia come collettività) devono essere ispirati ai criteri di equità, di giustizia e di imparzialità.
- **Partecipazione:** l'Iscritto deve poter accedere ai dati dell'Ente erogatore, alla produzione di memorie, di documenti, etc.

3. La sua funzione

Gli obiettivi operativi della Carta dei Servizi sono tre:

- La tutela degli Infermieri iscritti.
- La valutazione della qualità dei servizi avendo come punto di riferimento la soddisfazione dell'utente.
- La partecipazione e la collaborazione nel processo di progettazione, gestione e valutazione del servizio da parte delle Istituzioni, degli utenti.

4. A chi è destinata

La Carta dei Servizi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lecce è destinata agli Infermieri e agli Infermieri Pediatrici

iscritti all'Ordine.

Il Cittadino trova le informazioni per conoscere le funzionalità dell'Ordine e sapere come utilizzarle per far valere i propri diritti. L'Infermiere iscritto trova la tutela della propria professionalità, attraverso i servizi erogati e interventi specifici.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lecce

1. Il Ruolo

Gli Ordini delle Professioni Infermieristiche (OPI) sono Enti di Diritto Pubblico non economico, istituiti e regolamentati dalla **Legge n. 3/2018**.

La norma affida agli Ordini due finalità:

1. **Esterna**: fa riferimento alla tutela del cittadino-utente che ha il diritto, come sancito dalla Costituzione Italiana (art. 32), di ricevere prestazioni sanitarie da personale qualificato, in possesso di uno specifico titolo abilitante, senza pendenze professionalmente rilevanti con la giustizia.
2. **Interna**: fa riferimento alla Professione Infermieristica; è rivolta agli Infermieri iscritti all'Albo, che l'Ordine è tenuto a tutelare nella loro professionalità, esercitando il potere disciplinare, contrastando l'abusivismo, vigilando sul rispetto del Codice Deontologico, favorendo la crescita culturale degli Iscritti, garantendo l'informazione, offrendo servizi di supporto per un corretto esercizio professionale.

2. Mission

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lecce, secondo quanto previsto dalla Legge n. 3/2018:

- Promuove e assicura l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità della professione Infermieristica e Infermieristica Pediatrica e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici

dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi Codici Deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva.

- Verifica il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e cura la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli Albi dei professionisti, nel rispetto della privacy dei propri iscritti.
- Assicura un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla sua azione, in coerenza con i principi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- Partecipa alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale.
- Rende il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale.
- Concorre con le Autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuisce con le Istituzioni sanitarie e formative pubbliche e private alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli Iscritti agli Albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero.
- Vigila sugli iscritti agli Albi, irrogando sanzioni disciplinari secondo una graduazione correlata alla volontarietà della condotta, alla gravità e alla reiterazione dell'illecito, tenendo conto degli obblighi a carico degli Iscritti, derivanti dalla normativa nazionale e regionale vigente e dalle disposizioni contenute nei contratti e nelle convenzioni nazionali di lavoro.

3. Gli Organi dell'Ordine

Il Consiglio Direttivo: è l'organo di governo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche. È costituito da 15 componenti, eletti ogni quadriennio attraverso la consultazione di tutti gli iscritti. Al proprio interno vengono assegnate le cariche di: Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo:

- Designa il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (art. 1, comma 7, della l. n. 190/2012);
- Adotta il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e i suoi aggiornamenti e li comunica all'ANAC;
- Adotta tutti gli atti d'indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Osserva le misure contenute nel P.T.P.C.;
- Contempla nelle proprie strategie gli obiettivi relativi alla gestione della prevenzione e della trasparenza che devono essere poi declinati in obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare ai dirigenti presenti e compatibilmente anche al restante personale;
- Segnala casi di personale conflitto d'interessi;
- È tenuto a segnalare le situazioni d'illecito.

Commissioni Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici

Il Decreto del Ministero della Salute dell'11 Giugno 2019 ha stabilito che gli Ordini delle Professioni Infermieristiche nel rispetto dei principi e con le modalità di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233, e successive modificazioni, eleggono la Commissione di Albo della Professione Sanitaria di Infermiere e la Commissione di Albo della Professione Sanitaria di Infermiere Pediatrico.

La Commissione Albo Infermiere dell'OPI di Lecce, è costituita da 9 componenti, di cui un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario e sei Consiglieri.

La Commissione Albo Infermieri Pediatrici è costituita da 5 componenti, di cui un Presidente, un Vice Presidente/Segretario e tre Consiglieri

Alle Commissioni Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici spettano le seguenti attribuzioni:

- a) proporre al Consiglio Direttivo l'iscrizione e la cancellazione dall'Albo del professionista;
- b) assumere, nel rispetto dell'integrità funzionale dell'Ordine, la rappresentanza esponentiale della professione;
- c) adottare e dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti gli Iscritti all'Albo e a tutte le altre disposizioni di

ordine disciplinare e sanzionatorio contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore;

d) esercitare le funzioni gestionali comprese nell'ambito delle competenze proprie, come individuate dalla Legge e dallo Statuto;

e) dare il proprio concorso alle Autorità Locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare la professione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti: è l'Organo di controllo e garanzia del corretto funzionamento dell'OPI di Lecce sotto il profilo economico-amministrativo. È costituito da 4 componenti di cui un Presidente, due membri effettivi ed un supplente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- Partecipa al processo di gestione del rischio;
- Collabora con il RPC per valutare i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;
- Svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- Osserva le misure contenute nel P.T.P.C.;
- Segnala casi di personale conflitto di interessi;
- È tenuto a segnalare le situazioni di illecito

Il Presidente dei Revisori dei Conti ha i seguenti compiti:

1. Convoca le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti;
2. Organizza l'attività dell'Organo;

L'Assemblea degli Iscritti: è l'Organo che approva e rende esecutive le decisioni più importanti assunte dal Consiglio Direttivo quali i programmi di attività e i relativi bilanci. È costituito da tutti gli Infermieri e gli Infermieri Pediatrici iscritti all'Albo Provinciale.

4. Le cariche istituzionali

L'Organo di Governo dell'Ordine è il Consiglio Direttivo, che si rinnova ogni quadriennio attraverso una consultazione elettorale tra tutti gli Iscritti.

Ogni Consiglio Direttivo elegge al proprio interno le cariche istituzionali di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine Provinciale ed è membro di diritto del Consiglio Nazionale.

Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine, di cui convoca e presiede il Consiglio Direttivo e le Assemblee degli Iscritti. Cura l'esecuzione delle deliberazioni degli Organi collegiali dell'Ordine e dirige l'attività degli uffici. Nel caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento ed esercita le funzioni a lui eventualmente delegate dal Presidente.

Il Segretario

Il Segretario assiste il Presidente, è responsabile del regolare andamento degli uffici, cura con il personale degli uffici la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Direttivo e ogni formalità connessa alle attività del medesimo.

Sono ad esso affidati i verbali delle Adunanze dell'Assemblea del Consiglio Direttivo, i registri delle relative verbalizzazioni, il registro degli atti compiuti in sede conciliativa, il registro dei pareri espressi dal Consiglio Direttivo nonché gli altri registri prescritti dallo stesso Consiglio. Il Segretario cura, inoltre, la tenuta degli archivi e del protocollo dell'Ordine. Provvede all'autocertificazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti da rilasciarsi a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati.

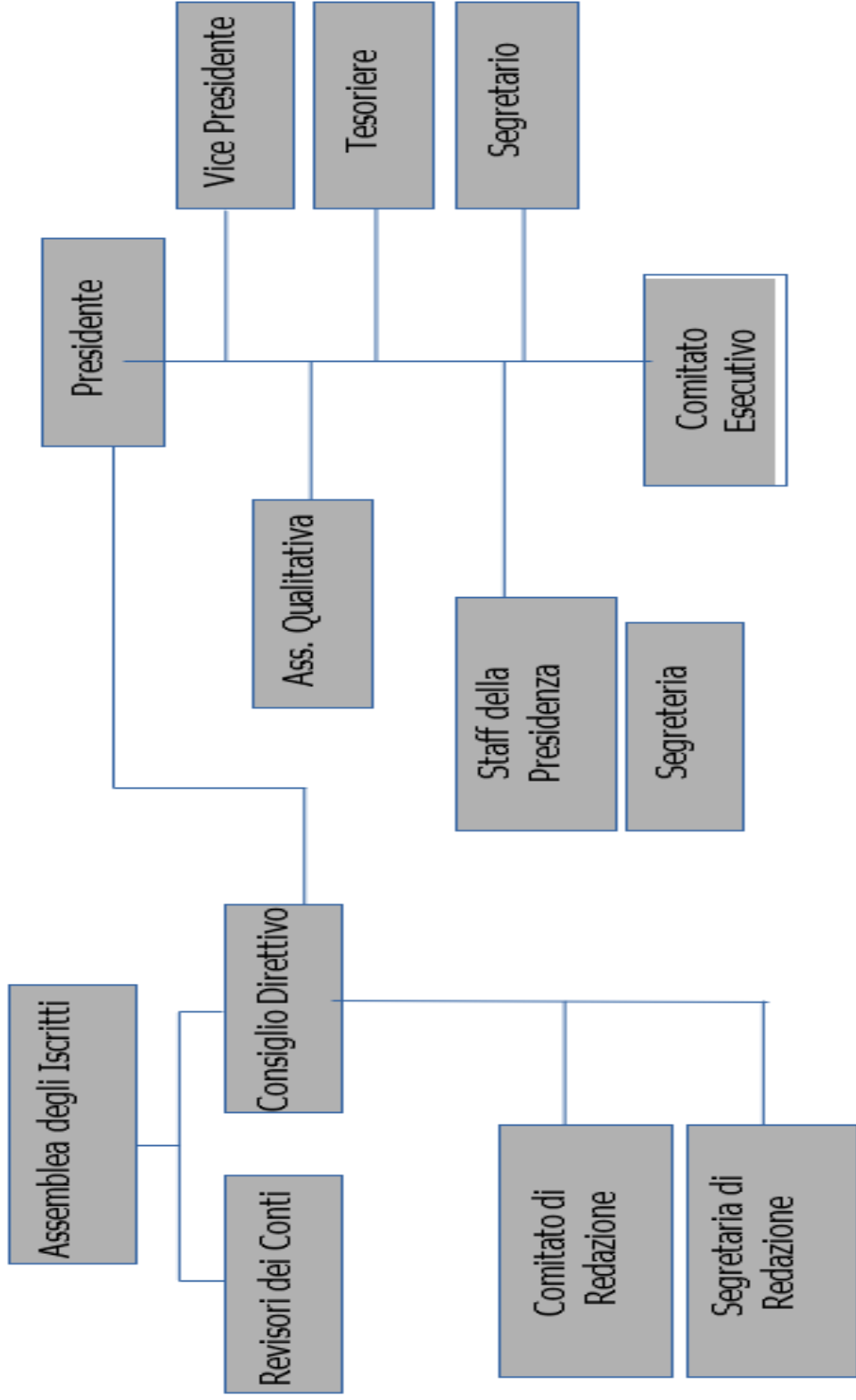
Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la riscossione dei contributi dovuti all'Ordine e di ogni altra entrata, amministra i fondi esistenti, provvede alle spese e a quant'altro occorra per il funzionamento degli uffici nei modi e nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo. Predispone annualmente il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo che debbono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori per la presentazione all'Assemblea annuale degli Iscritti.

È responsabile della gestione del Bilancio riferito alle voci di Entrate ed Uscite ed assicura la regolare tenuta dei registri contabili.

È responsabile della gestione economica e contabile nonché dei beni mobili ed immobili.

5. Organigramma



Servizi

1. Segreteria

La Segreteria Amministrativa dell'OPI di Lecce è aperta al pubblico nei giorni e negli orari sotto indicati:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	9.00 12.30	9.00 12.30	9.00 12.30	9.00 12.30	9.00 12.30
Pomeriggio			16.00 18.30		16.00 18.30

2. Modalità Operative della Gestione Albo

L'Iscrizione all'Albo

La domanda di iscrizione all'Albo, corredata da marca da bollo di € 16.00, deve essere presentata presso lo sportello dell'OPI di Lecce (o inviata tramite PEC) dopo aver scaricato il modello di domanda disponibile on-line sul sito www.opilecce.it alla sezione "modulistica"

<https://www.opilecce.it/web/segreteria/modulistica/>

Accertata la sussistenza delle condizioni richieste, il Consiglio Direttivo (previa proposta delle Commissioni d'Albo) delibera l'iscrizione nell'Albo o il rigetto, in ogni caso motivato, nel termine

di tre mesi. Dal giorno successivo alla delibera di iscrizione, l'Infermiere può autocertificare l'iscrizione all'Albo, specificando la data e il numero di posizione e, nei casi previsti dalla normativa vigente, chiedere un certificato allo sportello o alla casella PEC opilecce@pec.ordineinfermierilecce.it. Entro 15 giorni, la comunicazione riguardante l'iscrizione (o il rigetto della domanda) è trasmessa all'interessato, al Prefetto e al Procuratore della Repubblica. Successivamente, il neoiscritto può richiedere il tesserino di riconoscimento compilando il modulo on line alla pagina <https://www.opilecce.it/web/richiesta-tessera-iscrizione/>. Chi volesse sostituire la vecchia tessera cartacea con la nuova tessera magnetica, deve ugualmente fare richiesta sul sito internet istituzionale. Per chiedere il duplicato in caso di smarrimento o furto, occorre presentare anche copia della relativa denuncia agli organi di polizia.

Cancellazione

La domanda di cancellazione definitiva va inoltrata entro il 30 novembre affinché il Consiglio Direttivo possa deliberare la cancellazione per l'anno successivo, mediante richiesta scritta in carta legale da € 16,00, dichiarando di non esercitare più la professione a nessun titolo.

Cambio di residenza e trasferimento

Cambi di residenza:

Ogni variazione di residenza deve essere notificata all'Ordine con un'autocertificazione accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (spedita o consegnata a mano o inviata tramite e-mail) nella quale sia specificato: nome cognome, luogo e data di nascita, nuova e vecchia residenza ed eventuale nuovo recapito telefonico.

Trasferimenti:

L'iscritto che trasferisce la residenza in un'altra provincia deve chiedere il trasferimento dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine nella cui provincia intende stabilire la propria residenza.

Trasferimento dell'iscrizione all'albo presso l'ordine delle professioni infermieristiche di Lecce

Requisiti necessari (in alternativa):

- Essere residenti in Provincia di Lecce o aver già richiesto la residenza ad un Comune della Provincia di Lecce (in quest'ultimo caso è necessario presentare la certificazione del Comune attestante l'avvenuta richiesta di residenza);
- Avere il domicilio lavorativo in Provincia di Lecce.

È necessario, altresì:

- Essere in regola con i pagamenti dei contributi ai sensi degli artt. 4, 14 e 21 del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233;

Non è ammesso il trasferimento dell'iscrizione per il sanitario che si trovi sottoposto a procedimento penale o a procedimento per l'applicazione di una misura di sicurezza o a procedimento disciplinare o che sia sospeso dall'esercizio della professione. (all'art. 10 D.P.R. 5-4-1950 n. 221).

3. Formazione ECM

Oltre a favorire la realizzazione di Eventi formativi organizzati da terzi presso i propri locali a condizioni agevolate per gli Iscritti all'Ordine, l'OPI di Lecce è accreditato come Provider ECM regionale N. 8 ed è attivo nel realizzare in proprio Eventi formativi a beneficio dei Professionisti che intendano parteciparvi.

Il Programma Formativo Aziendale (PFA) proposto dall'OPI riguarda tre filoni: ETICA, DEONTOLOGIA e LEGISLAZIONE ed è strutturato su due semestri.

L'elenco periodicamente aggiornato degli eventi formativi programmati è disponibile sul sito internet istituzionale alla pagina <https://www.opilecce.it/web/events/categoria/evento-ordine/> Per partecipare agli Eventi ECM in forma gratuita o di sola compartecipazione alle spese è necessario seguire le istruzioni di volta in volta segnalate in locandina.

4. Servizi web

Il sito internet istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lecce risponde all'indirizzo www.opilecce.it. Attraverso il sito internet l'OPI fornisce informazioni e servizi rivolti sia agli infermieri che ai cittadini.

Le principali funzioni del sito riguardano:

- Diffusione di informazioni di carattere generale e specifico sulle attività e sul programma di lavoro dell'OPI di Lecce, sulle attività FNOPI, sulla professione infermieristica, sul Codice Deontologico, sugli eventi formativi svolti presso l'OPI e sulle convenzioni per i propri iscritti;
- Diffusione di informazioni per gli Infermieri che si orientano verso la Libera Professione;
- Rassegna stampa;
- Richiesta attivazione casella PEC gratuita all'indirizzo <https://www.opilecce.it/web/scheda-di-richiesta-pec-opi-lecce/>;
- Richiesta tessera di iscrizione all'Albo all'indirizzo <https://www.opilecce.it/web/richiesta-tessera-iscrizione/>;
- Pagamento quota associativa;
- Collegamento ai canali Social OPI Lecce (Facebook, Instagram, etc);
- Annunci lavoro Concorsi e Avvisi Pubblici;
- Richiesta colloquio Presidente;
- Iscrizione alla newsletter;
- Bando di concorso annuale per la divulgazione della Cultura Infermieristica;
- Rivista "L'Infermiere" FNOPI;
- Polizza RC Professionale Responsabilità Sanitaria.

5. Sportello Libera Professione

Lo Sportello Libera Professione è un servizio offerto dall'OPI di Lecce ai propri iscritti atto a favorire lo sviluppo della Libera Professione fornendo consulenza e indicazioni di carattere normativo e organizzativo.

Per usufruire dello Sportello Libera Professione è necessario prendere appuntamento contattando la Segreteria dell'OPI al numero telefonico 0832/300508 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@opilecce.it

6. Consulenza Legale

La consulenza legale è uno dei servizi offerti dall'OPI di Lecce ai propri iscritti.

Attraverso l'Avvocato individuato dall'OPI, l'Ente offre consulenza ai professionisti Infermieri su aspetti di natura normativa e regolamentare riferita ai vari contesti lavorativi, sia in ambito pubblico sia in ambito privato.

Per usufruire del servizio di Consulenza Legale è necessario prendere appuntamento contattando la Segreteria dell'OPI al numero telefonico 0832/300508 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@opilecce.it

7. Consulta OPI Giovani

La Consulta OPI Giovani dell'Ordine di Lecce nasce dall'esigenza di facilitare l'avvicinamento dei colleghi più giovani al mondo della politica professionale e persegue i seguenti scopi:

- Promuovere e sviluppare la formazione culturale dei giovani Infermieri al fine di favorirne la crescita professionale;
- Avvicinarli ai temi ordinistici e di politica professionale al fine di stimolarne lo spirito associativo e favorire la partecipazione alla vita dell'Ordine provinciale e dell'organizzazione regionale e nazionale;

L'adesione alla Consulta OPI Giovani ha carattere personale, volontario e gratuito.

Possono partecipare tutti gli Infermieri, gli Infermieri Pediatrici che non abbiano superato i 35 anni di età. Agli aderenti è richiesto il requisito dell'iscrizione all'OPI di Lecce o la residenza nel territorio provinciale di riferimento.

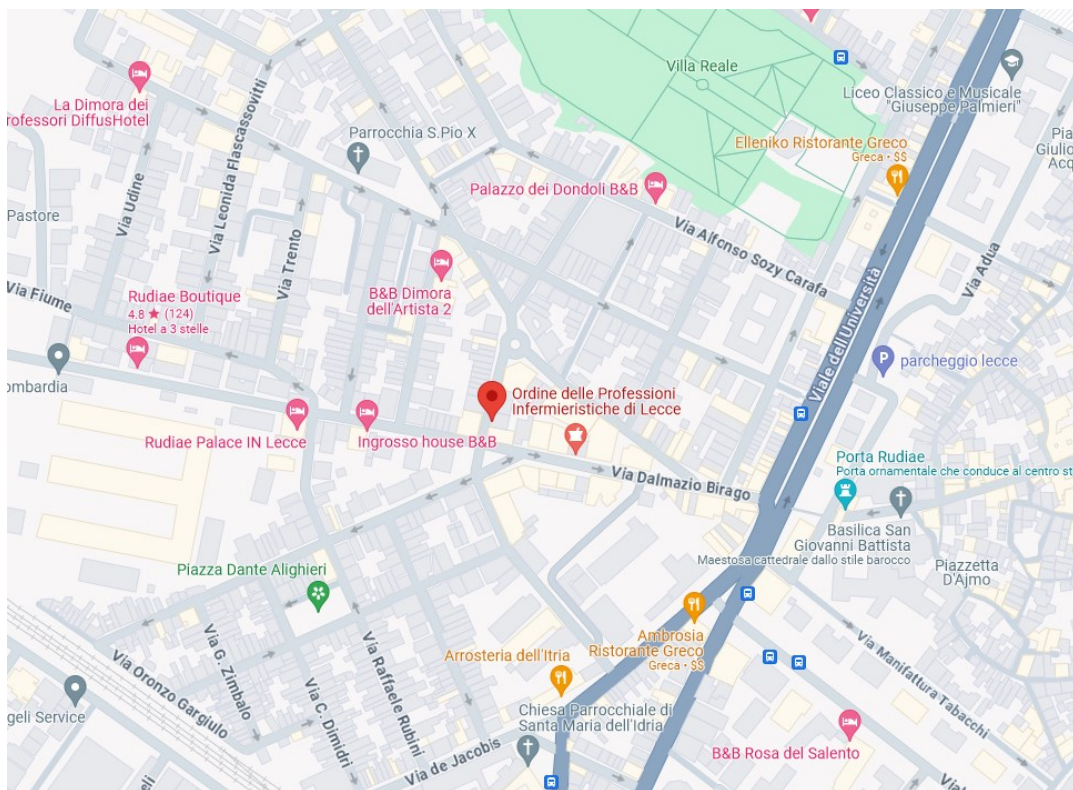
La domanda di adesione può essere formulata via email scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@opilecce.it

8. CIVES

OPI di Lecce opera in stretta connessione con CIVES (Coordinamento Infermieri Volontari Emergenza Sanitaria), Associazione Nazionale di volontariato articolata su base provinciale formata esclusivamente da Infermieri regolarmente iscritti agli Ordini provinciali OPI, costituita nel 1998 per volontà della allora Federazione Nazionale Collegi IPASVI, ora Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche FNOPI.

Il progetto CIVES si sviluppa nell'ambito delle attività di protezione civile ed emergenza sanitaria di massa in Italia e all'Estero, portando avanti le idee e le teorie dell'Infermieristica nella Protezione Civile. Cura la formazione e l'addestramento degli aderenti al fine di migliorare la capacità di risposta operativa nelle attività di soccorso. Per informazioni è possibile consultare il sito internet <https://www.cives-odv.org/web/> e/o scrivere a lecce@cives-odv.org o info@cives-odv.org.

Dove siamo



CONTATTI



Tel.: 0832 300508



Email: segreteria@opilecce.it



Pec: opilecce@pec.ordineinfermierilecce.it



Indirizzo: Via Redipuglia n. 3
73100 Lecce (LE)

Seguici sui social:

<https://www.facebook.com/opilecce/>

<https://twitter.com/OpiLecce>

<https://www.youtube.com/channel/UC-f5s1rm4WAnbkHh1Wy8tmw>

<https://www.instagram.com/opilecce/>

<https://telegram.me/https://t.me/opilecce>

<https://www.linkedin.com/company/87179795/>